



KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Podstawy prawa pracy i zarządzania

Przedmiot

Kierunek studiów

Edukacja Techniczno Informatyczna

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

drugiego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

2/3

Profil studiów

ogólnoakademicki

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

Liczba godzin

Wykład

15

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

Liczba punktów ECTS

1

Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr Paulina Kubera

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

e-mail: Paulina.Kubera@put.poznan.pl

tel. tel. (61) 665-33-91

Wydział Inżynierii Zarządzania

ul. J.Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

Wymagania wstępne

Student rozpoczynający ten przedmiot powinien posiadać podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia społecznych i prawnych uwarunkowań działalności inżynierskiej, umiejętność interpretacji zjawisk społecznych w oparciu o posiadaną wiedzę z wykorzystaniem wskazanych źródeł, rozumieć konieczność poszerzania swoich kompetencji w ramach nauk społecznych.

Cel przedmiotu

Przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu prawa pracy i zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie.

Uzyskanie przez studentów umiejętności posługiwania się przepisami prawa przy rozwiązywaniu konkretnych problemów prawnych i proponowanie własnych rozstrzygnięć w tym zakresie.



Podniesienie świadomości prawnej studentów na kierunku technicznym.

Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

W wyniku przeprowadzonych zajęć student będzie dysponował wiedzą w następującym zakresie:

1. Potrafi definiować i charakteryzować podstawowe instytucje prawne z zakresu prawa pracy [K1_W16]
2. Potrafi zidentyfikować i opisać powiązane z instytucjami prawa pracy pojęcia z zakresu zarządzania kadrami w organizacji [K1_W17]
3. Potrafi prawidłowo rozpoznać skutki prawne określonych działań w zakresie zarządzania kadrami [K1_W17]

Umiejętności

W wyniku przeprowadzonych zajęć student uzyska następujące umiejętności:

1. Potrafi skutecznie korzystać z aktów prawnych w zakresie zarządzania funkcją personalną w przedsiębiorstwie [K1_U02]
2. Potrafi analizować i rozwiązywać proste problemy prawne z zakresu prawa pracy [K1_U02]
3. Potrafi korzystać ze zrozumieniem ze wskazanych źródeł wiedzy oraz pozyskiwać wiedzę samodzielnie z innych źródeł [K1_U02]

Kompetencje społeczne

W wyniku przeprowadzonych zajęć student zdobędzie niżej wymienione kompetencje społeczne:

1. Potrafi wykonywać obowiązki zawodowe z poszanowaniem prawa [K1_K02, K1_K06]
2. Potrafi postrzegać relacje interpersonalne w przedsiębiorstwie z perspektywy norm etycznych i prawnych [K1_K07]
3. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty skutecznego zarządzania zasobami ludzkimi [K1_K08]

Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

dyskusje podsumowujące poszczególne wykłady, rozwiązywane w trakcie zajęć problemy prawne, dające możliwość oceny zrozumienia problematyki przez studenta;

Ocena podsumowująca:

pisemne zaliczenie przedmiotu w formie testu realizowanego na ostatnich zajęciach; próg zaliczeniowy: pow. 50%.



Treści programowe

Charakterystyka stosunku pracy.

Pojęcie pracownika i pracodawcy. Prawa i obowiązki stron.

Umowa o pracę – treść i forma. Nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę.

Porównanie umowy o pracę z umowami cywilnoprawnymi: umową zlecenia i umową o dzieło.

Kontrakt menedżerski.

Style zarządzania zasobami ludzkimi a forma prawna zatrudnienia

Czas pracy. Urlopy pracownicze. Uprawnienia pracownika związane z rodzicielstwem.

Rozwiązanie umów o pracę. Uprawnienia w razie nieuzasadnionego lub niezgodnego z prawem rozwiązania umowy o pracę.

Metody dydaktyczne

wykład informacyjny, problemowy, konwersatoryjny z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej

metoda przypadków, dyskusja

Literatura

Podstawowa

1. L. Florek - "Prawo Pracy", C.H.Beck 2019
2. T. Listwan (red.), Zarządzanie kadrami, Wydawnictwo C.H.BECK, Warszawa 2009
3. Kodeks pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.)

Uzupełniająca

1. T. Liszcz - "Prawo pracy", WoltersKluwer 2019
2. M. Barzycka-Banaszczyk - "Prawo pracy" C.H. Beck 2019
3. Armstrong M., Zarządzanie Zasobami Ludzkimi, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2016
4. Oleksyn T., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji, Wydawnictwo Wolters Kluwier 2014



Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	30	1,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	15	0,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do kolokwiiw) ¹	15	0,5

¹ niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności